

小規模事業者持続化補助金計画書ライティングテンプレート

全体を5ページ以内に収めます(3ページでは内容を書き込めていないことになるので、4-5ページ)。

<申請者名> 【必須記入】

<経営計画> 【必須記入】

1. 自社の事業概要

(1) 事業・商品サービス・客層等

◆事業

<屋号> :
<業種> :

(従たる事業として)

<開業日> : 年 月 日
<従業員> : 名 (店主除く。)
<年間売上高> : 万円 (万円/月平均)

・売上内訳 :

- ・ %
- ・ %
- ・ %

<商品・サービスの内容>

- ・
- ・
- ・

<客層・客単価> :

- ・ ¥
- ・ ¥
- ・ ¥
- ・

(写真)

(2) 市場性及び市場動向

①

②

以上に書かせていただいた市場性、市場動向を踏まえて、本事業を計画いたしました。

(3) 特徴 (経営方針と強み)

① 経営方針

- ・
- ・
- ・

② 強みとして認識していること

- ・
- ・
- ・

(これまでの取組み例)

- ・
- ・
- ・

2. 新型コロナウイルス感染症の影響・既に取り組んでいる対策

(1) 自社の経営・事業環境への影響

① コロナ前と比べて大幅に売上が落ちました
表

- ・
- ・

② 客数減の影響が出ています

- ・
- ・

③ 現在、取り組んでいる対策 (営業面での取組み)

- ・
- ・

(2) 現状の整理

①

②

③

(3) 課題

①

②

③

(4) 市場機会

①

②

③

<補助事業計画> 【必須記入】

1. 補助事業名 (30文字以内で記入すること)

2. 補助事業の内容

(1) 補助事業内容 (取組内容)

①

・

②

・

③

・

対象別につきのような取り組みになります。

対象者	ニーズ	内容	特徴	販売方法

(2) 取組の背景 (強みと機会の認識)

◆これから取り組む予定のこと

「2 新型コロナの影響 (4) 課題」であげた課題を解決するため次のことを取り組みます。

①〇〇の課題への対応・・・

・

・

②〇〇の課題への対応・・・

・

・

③〇〇の課題への対応・・・

・

・

◆事業実施体制(役割と経験)

表組みにすると見やすい

(代表)

(社員)

(専門家)

(外注スタッフ)

◆実施スケジュール

	年 月	年 月	年 月	年 月

3. 補助事業の効果

①本事業取組により既存事業に上乗せされることが見込まれる金額

・

・

・

・

②本事業の経費回収の見込み

・

③収益効果以外の効果

・

・

・

※経営計画・補助事業計画等の作成にあたっては商工会・商工会議所と相談し、助言・指導を得ながら進めることができます。
※各項目について記載内容が多い場合は適宜、行数・ページ数を追加してください。また、必要に応じて、図や写真を貼り付け
しても構いません。

※採択公表時に補助事業者名、代表者名、補助事業名、事業概要、住所、業種、法人番号（法人の場合）及び補助金交付申請
額を公表することがありますので、予めご承知おきください。